

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«КРАСНОКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ПК «КГБ»)

ПРИКАЗ

от «31» января 2025 г.

№ 54

г. Краснокамск

**об утверждении антикоррупционной
политики ГБУЗ ПК «КГБ» и системы
локальных актов по противодействию
коррупции**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Текст размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2014), в целях актуализации действующих локальных актов больницы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Антикоррупционную политику ГБУЗ ПК «КГБ» (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ» (приложение № 2 к настоящему приказу);
 - 1.3. Состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ» (приложение № 3 к настоящему приказу);
 - 1.4. Положение о конфликте интересов ГБУЗ ПК «КГБ» (приложение № 4 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу приказ от 02 октября 2018 № 431.1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ», состав комиссии по координации работы в сфере противодействия коррупции».
3. Начальнику отдела информационных технологий Плясуле Ю.А. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте больницы в разделе «Противодействие коррупции» (отдельной гиперссылкой на подраздел «Противодействие коррупции»).
4. Заведующей канцелярией Куваевой М.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников ГБУЗ ПК «КГБ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Молчанову Н.С.

Главный врач



К.П. Самойлов

Приложение № 1
к приказу от 31 января 2025 № 54
«Об утверждении антикоррупционной
политики ГБУЗ ПК «КГБ» и системы
локальных актов по противодействию
коррупции

Утверждено
Приказом ГБУЗ ПК «КГБ»
от 31 января 2025 № 54

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края
«Краснокамская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница» (далее – ГБУЗ ПК «КГБ» или Больница) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

1.2. Политика ГБУЗ ПК «КГБ» является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ГБУЗ ПК «КГБ» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «КГБ».

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ» осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, и системой действующих локальных актов по противодействию коррупции, действующими Планом противодействия коррупции, Положением о конфликте интересов, Положением о сообщении работниками о подарке, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление равносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ ПК «КГБ», формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников ГБУЗ ПК «КГБ» к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики ГБУЗ ПК «КГБ» являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ГБУЗ ПК «КГБ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения ГБУЗ ПК «КГБ» и его работников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- установление обязанности работников ГБУЗ ПК «КГБ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- создание стимулов к замещению должностей в ГБУЗ ПК «КГБ» неподкупными лицами.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником ГБУЗ ПК «КГБ» своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУЗ ПК «КГБ» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействию коррупции – деятельность ГБУЗ ПК «КГБ» и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение работником ГБУЗ ПК «КГБ» лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство в работе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в ГБУЗ ПК «КГБ» денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ ПК «КГБ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнения им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБУЗ ПК «КГБ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ ПК «КГБ».

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника ГБУЗ ПК «КГБ», связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ГБУЗ ПК «КГБ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ ПК «КГБ»

4.1. Принципами Политики ГБУЗ ПК «КГБ» являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с пациентами, контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, иных организаций, в том числе медицинских, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники ГБУЗ ПК «КГБ» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников ГБУЗ ПК «КГБ», совершивших коррупционные проявления;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;
- мониторинг и контроль. ГБУЗ ПК «КГБ» осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд ГБУЗ ПК «КГБ», в деятельности по оказанию медицинской помощи, в хозяйственной деятельности ГБУЗ ПК «КГБ» и устранения выявленных коррупционных рисков;
- информирование и обучение. ГБУЗ ПК «КГБ» размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте ГБУЗ ПК «КГБ» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5 Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками ГБУЗ ПК «КГБ», ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ГБУЗ ПК «КГБ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ ПК «КГБ», и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью ГБУЗ ПК «КГБ» достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Главный врач ГБУЗ ПК «КГБ»:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников ГБУЗ ПК «КГБ», на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ»;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ ПК «КГБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в ГБУЗ ПК «КГБ» мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ».

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБУЗ ПК «КГБ» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ ПК «КГБ»;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ ПК «КГБ», и уведомлений о конфликте интересов работников ГБУЗ ПК «КГБ»;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБУЗ ПК «КГБ» или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю ГБУЗ ПК «КГБ»;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ»;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников ГБУЗ ПК «КГБ»;

6.2. ГБУЗ ПК «КГБ» гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации ГБУЗ ПК «КГБ» или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников ГБУЗ ПК «КГБ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники ПККБ обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ ПК «КГБ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ ПК «КГБ»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБУЗ ПК «КГБ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБУЗ ПК «КГБ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и контрагентами ГБУЗ ПК «КГБ» или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству ГБУЗ ПК «КГБ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в ГБУЗ ПК «КГБ»

ГБУЗ ПК «КГБ» открыто к рассмотрению предложений работников по совершенствованию работы по противодействию коррупции.

8. Перечень реализуемых ГБУЗ ПК «КГБ» антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ ПК «КГБ» стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников ГБУЗ ПК «КГБ»;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов ГБУЗ ПК «КГБ» по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками ГБУЗ ПК «КГБ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- заполнение декларации о конфликте интересов в отношении лиц, занимающих определенные должности, на которых велик риск возникновения конфликта интересов.

Приложение № 1
к «Антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Пермского края
«Краснокамская городская больница»
утвержденной приказом от 31 января 2025
№ 54

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка локальных актов в ГБУЗ ПК «КГБ» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы, деятельности по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ». Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений.	Доля разработанных в установленные сроки локальных актов от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Осуществление экспертизы локальных актов, их проектов, с учетом действующих правил и требований к антикоррупционной деятельности ГБУЗ ПК «КГБ» установленных действующим законодательством	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные сроки	Выявление и устранение в локальных актах и проектах локальных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных актов, содержащих положения, способствующие	Доля проектов локальных актов ГБУЗ ПК «КГБ», в отношении которых проведена экспертиза, от общего количества разработанных проектов локальных актов – 100 %

				формированию условий для проявления коррупции	
1.3.	Информирование Министерства здравоохранения Пермского края о принятии локальных актов в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Повышение эффективности деятельности в ГБУЗ ПК «КГБ» по профилактике коррупционных и иных нарушений	Доля принятых локальных актов в сфере противодействия коррупции – 100 %
1.4.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений	Канцелярия, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ»	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в Правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.6.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия	Комиссия по противодействию коррупции	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции,	Отчет размещен в разделе «Противодействие

	коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУЗ ПК «КГБ» в разделе «Противодействие коррупции»			информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	коррупции» официального сайта ГБУЗ ПК «КГБ» - 1 отчет по итогам каждого года
1.7.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные сроки	Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Сведения по установленной форме представлены по запросу уполномоченных лиц
1.8.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ»	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии вопроса в повестке заседания Комиссии по противодействию коррупции	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании Комиссии по противодействию коррупции и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Заблаговременное представление необходимых материалов для заседания Комиссии по противодействию коррупции
1.9.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности ГБУЗ ПК «КГБ»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте ГБУЗ ПК «КГБ»	Актуальная информация размещена на официальном сайте ГБУЗ ПК «КГБ» в установленных объеме и сроки
1.10.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации Антикоррупционных мероприятий	Наличие проведенных с участием институтов гражданского

					общества, общественных советов мероприятий по противодействию коррупции
2.	Контроль за соблюдением работниками ГБУЗ ПК «КГБ» ограничений, запретов и за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Осуществление анализа сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, и Инициирование соответствующих антикоррупционных проверок	Доля поступивших сведений в отношении которых проведен анализ от общего количества представленных сведений – 100 %
2.2.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок, на предмет установления их аффилированных связей с работниками ГБУЗ ПК «КГБ», в том числе работниками контрактной службы	Комиссия по противодействию коррупции, Контрактная служба	Ежегодно до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок	Наличие информации о результатах проведенного анализа об участниках государственных закупок
2.3.	Проведение проверок соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении	Доля проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся

	Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами				основанием для проведения проверок, - 100 %
2.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Доля решений комиссии, отмененных вступившим в законную силу судебным решением, от общего количества принятых Комиссией по противодействию коррупции решений – не более 1% по итогам 2024 года.
2.5.	Ведение собственного реестра лиц уволенных в связи с утратой доверия	Комиссия по противодействию коррупции, Отдел кадров	При наличии оснований	Своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах	Доля сведений, включенных в реестр, от общего количества вынесенных решений об увольнении – 100 %
2.6.	Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности ГБУЗ ПК «КГБ»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выявление коррупционно опасных направлений деятельности, принятие мер по минимизации рисков	Составление карты Коррупционных рисков
3.	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1.	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит	Отдел кадров, Комиссия по противодействию	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля работников, прошедших обучение, от

	участие в противодействии коррупции	коррупции			запланированного количества – 100 %
3.2.	Организация участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний, указанных лиц	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам области противодействия коррупции	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции, Контрактная служба	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний, указанных лиц	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.4.	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах, совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Формирование единообразного подхода к реализации мер антикоррупционной политики	Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии, не менее 1
3.5.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных	Комиссия по противодействию	Постоянно	Повышение уровня информированности населения	Актуальная информация

	мероприятиях в публичном пространстве	коррупции		об антикоррупционных мероприятиях	размещена в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУЗ ПК «КГБ»
3.6.	Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ»	Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции

Настоящий План противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ», действует до принятия нового Плана или его отмены / изменения.

Приложение № 2
к приказу от 31 января 2025 № 54
«Об утверждении антикоррупционной
политики ГБУЗ ПК «КГБ» и системы
локальных актов по противодействию
коррупции

Утверждено
Приказом ГБУЗ ПК «КГБ»
от 31 января 2025 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края
«Краснокамская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница» (далее – ГБУЗ ПК «КГБ» или Больница) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУЗ ПК «КГБ», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу ГБУЗ ПК «КГБ».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ ПК «КГБ» (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
 - прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ГБУЗ ПК «КГБ» в коррупционной деятельности;
 - организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
 - сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГБУЗ ПК «КГБ» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
 - подготовка предложений по совершенствованию локальных актов ГБУЗ ПК «КГБ» в области правового обеспечения противодействия коррупции;
 - рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
 - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ГБУЗ ПК «КГБ» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
 - 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУЗ ПК «КГБ» и руководителям любых структурных подразделений ГБУЗ ПК «КГБ».
 - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
 - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
 - 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
 - 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников ГБУЗ ПК «КГБ»
 - 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений ГБУЗ ПК «КГБ», давать им указания, обязательные для выполнения.
 - 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются главным врачом ГБУЗ ПК «КГБ» и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГБУЗ ПК «КГБ», кроме уведомлений и деклараций о конфликте интересов (если председателем Комиссии по противодействию коррупции соответствующая обязанность не возложена на секретаря);
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ГБУЗ ПК «КГБ», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проекты отчетов;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии;

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению главного врача ГБУЗ ПК «КГБ» по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ГБУЗ ПК «КГБ», иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения ГБУЗ ПК «КГБ» осуществляют правовое информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача ГБУЗ ПК «КГБ» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 3
к приказу от 31 января 2025 № 54
«Об утверждении антикоррупционной
политики ГБУЗ ПК «КГБ» и системы
локальных актов по противодействию
коррупции

Утверждено
Приказом ГБУЗ ПК «КГБ»
от 31 января 2025 № 54

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края
«Краснокамская городская больница»

Председатель комиссии:	Главный врач
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Секретарь комиссии/член Комиссии	Начальник отдела по управлению персоналом
Члены Комиссии	Заместитель главного врача по медицинской части
	Заместитель главного врача по амбулаторно- поликлинической работе
	Заместитель главного врача по контролю качества и клинико-экспертной работе
	Руководитель контрактной службы
	Начальник отдела внутреннего финансового контроля
	Руководитель контрактной службы
	Инженер
Юрисконсульт	
	Председатель первичной профсоюзной организации

Приложение № 4
к приказу от 31 января 2025 № 54
«Об утверждении антикоррупционной
политики ГБУЗ ПК «КГБ» и системы
локальных актов по противодействию
коррупции

Утверждено
Приказом ГБУЗ ПК «КГБ»
от 31 января 2025 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края
«Краснокамская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Текст размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2014).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУЗ ПК «КГБ», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ ПК «КГБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБУЗ ПК «КГБ», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ ПК «КГБ».

1.4. Под личной заинтересованностью работника ГБУЗ ПК «КГБ» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБУЗ ПК «КГБ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под роспись до сведения лиц, указанных в п. 1.5. Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на сайте ГБУЗ ПК «КГБ» и является доступной для всех пользователей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ ПК «КГБ»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ ПК «КГБ» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ ПК «КГБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ГБУЗ ПК «КГБ» и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники ГБУЗ ПК «КГБ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ ПК «КГБ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику ГБУЗ ПК «КГБ» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.3. Работник ГБУЗ ПК «КГБ» обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.3.3. Уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

3.3.4. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения ГБУЗ ПК «КГБ», с сохранением возможности его выкупа в установленном порядке.

3.4. Соответствующие работники ГБУЗ ПК «КГБ» в случае введения перечня коррупционно-опасных должностей ГБУЗ ПК «КГБ» и связанных с этим ограничений и мер, обязаны соблюдать введенные ограничения и меры. Данный перечень и ограничения устанавливаются приказом главного врача, по предложению Комиссии по противодействию коррупции, при возникновении необходимости.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ ПК «КГБ» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
 - 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - 4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
 - 4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников ГБУЗ ПК «КГБ», в случае обладания соответствующими сведениями.
 - 4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, по формам согласно приложению № 1, 3, 4 к настоящему Положению.
 - 4.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее – журнал регистрации).
 - 4.5. Журнал регистрации ведется и хранится в Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
 - 4.6. ГБУЗ ПК «КГБ» вправе организовать и обязать конкретных работников произвести заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Не чаще одного раза в календарный год, либо чаще в случае поступления уведомления в отношении соответствующего работника.
 - 4.7. Возложение обязанности по заполнению декларации о конфликте интересов конкретных работников (ряда работников) производится приказом главного врача, по предложению Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ» (далее – Комиссия).
 - 4.8. ГБУЗ ПК «КГБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
 - 4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ ПК «КГБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
 - 4.10. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
 - 4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
 - 4.12. В случае, если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:
 - 4.12.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 4.12.2. добровольный отказ работника ГБУЗ ПК «КГБ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - 4.12.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.12.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.12.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.12.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ ПК «КГБ»;

4.12.7. увольнение работника из ГБУЗ ПК «КГБ» по инициативе работника;

4.12.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению и декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению являются Председатель комиссии по противодействию коррупции и его заместитель;

Председатель комиссии по противодействию коррупции вправе делегировать техническое исполнение данной обязанности (прием и регистрация) секретарю Комиссии по противодействию коррупции, при этом оставаясь ответственным должностным лицом.

а) ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений;

б) ответственное должностное лицо по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них, либо назначает лиц ответственных за подготовку заключения из членов Комиссии.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает главный врач ГБУЗ ПК «КГБ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5.6. В случае, когда конфликт интересов касается главного врача, заместителей главного врача, он также не участвует ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии, а уведомление о конфликте интересов указанных работников передается на рассмотрение в Министерство здравоохранения Пермского края.

6. Ответственность работников ГБУЗ ПК «КГБ» за несоблюдение положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача ГБУЗ ПК «КГБ» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением главного врача по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ».

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Пермского
края «Краснокамская городская
больница», утвержденному приказом от
31 января 2025 № 54

Главному врачу ГБУЗ ПК «КГБ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», я _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном
возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«___» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Пермского
края «Краснокамская городская
больница», утвержденному приказом от
31 января 2025 № 54

Главному врачу ГБУЗ ПК «КГБ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», я _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности / возникшем / имеющемся
конфликте интересов (нужное подчеркнуть) у _____

(Ф.И.О. работник, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается конфликт интересов)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 4
к Положению о конфликте интересов
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Пермского
края «Краснокамская городская
больница», утвержденному приказом от
31 января 2025 № 54

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «КГБ» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУЗ ПК «КГБ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГБУЗ ПК «КГБ» и системой локальных актов по противодействию коррупции

_____ (дата)

_____ (подпись работника)

Кому: В Комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ ПК «КГБ»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

Раздел I

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами (При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи):

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ ПК «КГБ» (контрагенте, подрядчике, заказчике, арендаторе, ссудодателе и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ ПК «КГБ» или ведет с ГБУЗ ПК «КГБ» переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

2. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (При ответе «да» на какой-либо вопрос данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом)

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ ПК «КГБ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да / нет) _____

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБУЗ ПК «КГБ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение, выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов, участвующие в разработке документации о конкурсных процедурах и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

4. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУЗ ПК «КГБ» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

5. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (врачебную тайну, служебную тайну, планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ГБУЗ ПК «КГБ» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУЗ ПК «КГБ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

7. Использовали ли Вы средства ГБУЗ ПК «КГБ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБУЗ ПК «КГБ» или вызвать конфликт с интересами ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

8. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБУЗ ПК «КГБ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБУЗ ПК «КГБ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБУЗ ПК «КГБ»?

(да / нет) _____

9. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБУЗ ПК «КГБ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

10. Работает ли ГБУЗ ПК «КГБ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБУЗ ПК «КГБ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли ли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

12. Нарушали ли Вы требования положения о сообщении работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краснокамская городская больница» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

(да / нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Подпись: _____

ФИО: _____

Дата: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГБУЗ ПК «КГБ» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ГБУЗ ПК «КГБ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ГБУЗ ПК «КГБ» по инициативе работника, или по инициативе ГБУЗ ПК «КГБ» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	